

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 декабря 2024 года № 715

ПРАВИЛА

назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, родительская плата, образовательная организация).

2. Компенсация назначается и выплачивается казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Уполномоченный орган).

3. Под образовательными организациями понимаются государственные и муниципальные организации, а также частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Удмуртской Республики.

4. Компенсация назначается одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – заявитель, заявление).

Право на назначение компенсации имеет заявитель в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Удмуртской Республике на дату обращения за назначением компенсации (далее – величина прожиточного минимума).

Заявителем может быть:

1) гражданин Российской Федерации;

2) иностранный гражданин или лицо без гражданства.

5. При назначении компенсации и определении ее размера учитываются несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

Очередность детей (первый, второй, третий и каждый последующий ребенок) определяется по дате рождения ребенка. Очередность одновременно родившихся детей определяется заявителем самостоятельно.

6. Средний размер родительской платы устанавливается постановлением Правительства Удмуртской Республики.

7. Размер компенсации подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения среднего размера родительской платы. Выплата компенсации после перерасчета осуществляется также в беззаявительном порядке.

8. Компенсация назначается в следующих размерах:

1) 20 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – средний размер родительской платы), – на первого ребенка в семье;

2) 50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;

3) 70 % среднего размера родительской платы – на третьего и каждого последующего ребенка в семье.

В случае если внесенная заявителем за месяц родительская плата меньше среднего размера родительской платы, то расчет размера компенсации производится исходя из фактически внесенной заявителем родительской платы.

9. При наличии в семье нескольких детей компенсация назначается на каждого такого ребенка.

10. Компенсация назначается начиная с месяца обращения за назначением компенсации, но не ранее месяца, в котором заявителем впервые внесена родительская плата.

Компенсация назначается на срок 12 месяцев и выплачивается в течение указанного периода.

По истечении указанного периода назначение компенсации осуществляется на основании вновь поданного родителем (законным представителем) заявления.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в последний месяц периода, на который назначена компенсация. В этом случае решение об отказе в связи с назначенной компенсацией не принимается, а компенсация назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который она назначалась.

11. Компенсация выплачивается ежеквартально, начиная с квартала, в котором подано заявление. Компенсация выплачивается не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

12. Уполномоченный орган за месяц до окончания срока, на который назначена компенсация, направляет получателю компенсации в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) уведомление о необходимости подачи заявления на новый период.

13. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на назначение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

14. В состав семьи, учитываемый при определении права на назначение компенсации и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

15. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, в том числе социальная доплата к пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

11) налогооблагаемые доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

16. Среднедушевой доход семьи при назначении компенсации рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением компенсации, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

17. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

18. Доходы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 15 настоящих Правил, получаемые на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении, или в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов, в

случае исполнительного производства о взыскании алиментов.

Доходы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 15 настоящих Правил, получаемые на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на 2 детей менее одной трети, на 3 и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов доход, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15 настоящих Правил, учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на 2 детей менее одной трети, на 3 и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на 2 детей менее одной трети, на 3 и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в доходе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 15 настоящих Правил, учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на 2 детей одну треть, на 3 и более детей одну вторую минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 16 настоящих Правил (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта).

Положения настоящего пункта применяются только в отношении заявителя, указавшего статус «разведен (разведена)» в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1 заявления. Положения настоящего пункта не применяются в отношении опекуна (попечителя).

Заявитель, указавший статус, отличный от статуса «разведен (разведена)» в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» подраздела «Основные сведения» раздела 1 заявления, указывает сумму полученных алиментов (при наличии) в графе «Сведения о сумме полученных алиментов (рублей, копеек) <12(4)>» подраздела «Дополнительные сведения» раздела 3 заявления о назначении компенсации.

19. Доходы, определенные в подпунктах 8 – 12 пункта 15 настоящих Правил, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в

течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 15 настоящих Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 33 и 34 настоящих Правил. В таком случае Уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 15 настоящих Правил, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 21 и 23 Перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года № 715 «О правилах назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики» (далее соответственно – документы (сведения), перечень), и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

20. Доходы, указанные в подпункте 8 пункта 15 настоящих Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

21. В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в подпункте 9 пункта 15 настоящих Правил, в целях применения подпункта 16 пункта 22 настоящих Правил заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением компенсации, а также документы (сведения), подтверждающие открытие номинального счета на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), в сроки, установленные пунктами 33 и 34 настоящих Правил.

22. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) доходы, указанные в подпунктах 1 и 7 пункта 15 настоящих Правил, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде, предусмотренном

пунктом 16 настоящих Правил, составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) не менее 6 месяцев;

2) пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении компенсации достиг возраста 18 лет или 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам);

3) суммы возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежные средства, возвращенные после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

4) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, в том числе на основании социального контракта;

5) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

6) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

7) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

8) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении

звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», установленных пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

9) ежемесячные денежные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в том числе выплат, установленных подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»);

10) компенсация за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

12) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

13) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

14) единовременные выплаты военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

15) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

16) доходы, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил, а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

17) суммы, уплаченные многодетной семьей в расчетный период в

качестве погашения обязательств по одному договору ипотечного жилищного кредита (займа).

23. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

25. Заявитель направляет заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года № 715 «О правилах назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики», а также необходимые документы (сведения), в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

2) в электронной форме с использованием Единого портала (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал);

3) почтовым отправлением.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

26. Документы (сведения), указанные в перечне, необходимые для принятия Уполномоченным органом решений, предусмотренных настоящими Правилами (в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации), не являющиеся обязательными для представления заявителем, содержатся в информационных системах, оператором которых является Министерство, и (или) запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения).

Документы (сведения), являющиеся обязательными для представления заявителем, представляются заявителем самостоятельно (далее – обязательные документы).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе ведомственные сведения, необходимые для назначения компенсации.

27. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения

интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов (сведений), указанных в Перечне, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

28. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае поступления заявления в рабочие часы Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в нерабочие дни Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляется уведомление о его приеме по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения:

о факте поступления такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры рассмотрения заявления, а в случаях, предусмотренных пунктами 33 и 34 настоящих Правил, о необходимости предоставления оригиналов соответствующих обязательных документов, необходимых для назначения компенсации.

30. В приеме заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2) заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

3) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов(сведений), предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

4) представленные заявителем документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие

которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

6) заявление подано в исполнительный орган Удмуртской Республики, в полномочия которого не входит назначение компенсации;

7) представленные документы (сведения) не соответствуют установленным требованиям к предоставлению заявления в электронной форме, указанным в пункте 27 настоящих Правил.

32. Уполномоченный орган в день регистрации заявления запрашивает ведомственные сведения, необходимые для назначения компенсации.

31. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в приеме заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о принятом решении с информацией об основаниях принятия такого решения, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения, по форме, установленной Министерством.

33. Срок принятия Уполномоченным органом решения о назначении компенсации или решения об отказе в назначении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей), составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей), предоставления заявителем неполного комплекта обязательных документов (сведений), заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов и предоставления заявителем полного пакета обязательных документов (сведений), но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации.

34. Основанием для приостановления рассмотрения заявления является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации, а также предоставление заявителем неполного комплекта обязательных документов (сведений), необходимых для назначения компенсации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления представляет в Уполномоченный орган обязательные документы в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

35. В случае поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для назначения компенсации, Уполномоченный орган принимает решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации по формам, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года

№ 715 «О правилах назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики», в срок не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем поступления полного комплекта обязательных документов, необходимых для назначения компенсации.

36. В случае непредоставления заявителем полного комплекта обязательных документов, необходимых для назначения компенсации, в установленный пунктом 34 настоящих Правил срок заявителю направляется отказ в назначении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

37. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации направляются Уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за назначением компенсации.

38. Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в многофункциональном центре.

Способ получения решения о назначении компенсации или решения об отказе в назначении компенсации указываются в заявлении.

39. Решение об отказе в назначении компенсации принимается Уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил.

40. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

2) представленные документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

4) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

5) превышение размера среднедушевого дохода семьи над полуторной величиной прожиточного минимума.

41. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

42. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) отчисление из образовательной организации ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

2) лишение или ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

4) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

5) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

6) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

7) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за которого уплачивалась родительская плата;

8) смерть заявителя, а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

9) признание заявителя недееспособным;

10) оплаты услуг образовательной организации за счет средств материнского (семейного) капитала.

43. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 42 настоящих Правил, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства или с месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующие обстоятельства стали известны Уполномоченному органу.

44. В случае принятия Уполномоченным органом решения о прекращении выплаты компенсации в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о прекращении выплаты компенсации направляется уведомление о принятом решении с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, по форме, установленной Министерством.

45. Получатель компенсации вправе обратиться в Уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) в целях изменения фамилии, имени, отчества, способа доставки денежных средств, включая изменение номера карты кредитной организации, реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки компенсации по форме, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года № 715 «О правилах назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Удмуртской Республики» (далее – заявление об изменении способа доставки компенсации), одним из следующих способов:

- 1) через многофункциональный центр;
- 2) в электронной форме с использованием Единого портала (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал).

46. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления об изменении способа доставки компенсации не предусмотрены.

47. В случае поступления заявления об изменении способа доставки компенсации в рабочие часы Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления об изменении способа доставки компенсации после окончания рабочего дня или в нерабочие дни Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об изменении способа доставки компенсации, направляется уведомление о его приеме и регистрации по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о факте приема такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры рассмотрения заявления.

48. Решение об изменении способа доставки компенсации или решение об отказе в изменении способа доставки компенсации по форме, установленной Министерством, принимается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки компенсации.

49. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в изменении способа доставки компенсации при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

50. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в изменении способа доставки компенсации в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляется уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством.

51. В случае принятия Уполномоченным органом решения об изменении способа доставки компенсации в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляется уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством.

52. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении (или об отказе в назначении) компенсации (далее – технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об

исправлении технических ошибок по форме, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2024 года № 715 «О правилах назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики» (далее – заявление об исправлении технической ошибки) одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр;

2) в электронной форме с использованием Единого портала (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал).

53. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления об исправлении технической ошибки не предусмотрены.

54. В случае поступления заявления об исправлении технической ошибки в рабочие часы Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления об исправлении технической ошибки после окончания рабочего дня или в нерабочие дни Уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении технической ошибки, направляется уведомление о его приеме и регистрации по форме, установленной Министерством, содержащее в том числе сведения о факте приема такого заявления, дате и номере его регистрации в Уполномоченном органе и начале процедуры по исправлению технической ошибки.

55. Решение об исправлении технической ошибки или решение об отказе в исправлении технической ошибки по форме, установленной Министерством, принимается Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

56. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в исправлении технической ошибки в случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

57. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в исправлении технической ошибки в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляется уведомление о принятом решении по форме, установленной Министерством.

58. В случае принятия Уполномоченным органом решения об исправлении технической ошибки Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о назначении (или об отказе в назначении) компенсации и направляет его в личный кабинет заявителя на

