

П Р И К А З

25.03.2025г.

№ 28 01-02

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона «Об образовании в РФ», в целях создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, реализации оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы для учащихся в возрасте от 6,5 до 14 лет (включительно) в одну смену в количестве 10 человек + 5 человек через КЦСОН в период со 2 июня по 26 июня 2025 года (21 рабочих дней, список учащихся прилагается). Детей с ОВЗ в лагере не имеется.
2. Утвердить: - режим работы лагеря с 8.30ч до 14.30ч. (Приложение 1)
- штатное расписание (Приложение 2)
- 10-дневное меню для лагеря (Приложение 3)..
3. Стоимость набора продуктов питания в день – 175 руб. + 75,00 родительская плата, стоимость путевки – 5 250,00 руб, размер родительской платы в оздоровительном лагере – 1 575,00 рублей.
4. Для организации питьевого режима использовать питьевой фонтанчик.
5. Начальником лагеря назначить **Макарову Людмилу Анатольевну**.
6. Назначить для работы в лагере:
- воспитателями **Виноградову Лидию Игоревну и Захарову Галину Михайловну**;
- поваром **Щекину Наталью Александровну**,
- ответственным за организацию питания и составление меню, завхоза **Нагорных Эмму Ивановну**,
- уборщицей **Иванову Раису Петровну**,
- вахтёром **Заволжскую Нину Владимировну**.
7. На начальника лагеря **Макарову Л.А.** в период работы летнего лагеря возложить обязанности за:
- приведение в соответствие документации, необходимой для проведения лагерной смены и представлению на утверждение директору школы до 01.04.2025г. включительно (режим работы лагеря, штатное расписание, план проведения культурно-массовых мероприятий и т.д.);
- организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, профилактику случаев терроризма и экстремизма;
- организацию охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся;
- общее обустройство Лагеря (помещений, площадок, территории), за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- качество реализуемой программы деятельности Лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

8. Обязать начальника лагеря **Макарову Л.А.:**

- ознакомить работников лагеря с должностными обязанностями, с их условиями труда (с регистрацией в специальном журнале), провести инструктаж работников лагеря по технике безопасности;
- проводить работы по гигиеническому воспитанию и контролю за соблюдением правил личной гигиены с детьми и персоналом лагеря;
- соблюдать меры по антитеррористической и пожарной безопасности в период работы лагеря;
- осуществлять изоляцию лиц, с признаками инфекционных заболеваний, в изоляторе (кабинет №18);
- запретить купание детей в открытых водоёмах.

9. Обязать **Нагорных Э.И.**, ответственного за организацию питания.:

- обеспечить сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря;
- в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

10. Закрепить для использования во время работы лагеря следующие помещения:

- кабинет начальных классов №1;
- кабинет начальных классов №2;
- спортивный зал;
- изолятор.

11. Обязать Иванову Р.П., уборщицу, проводить:

- генеральную уборку помещений перед началом оздоровительной смены и далее один раз в неделю;
- ежедневную двухразовую уборку помещений

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/С.А.Охотникова/

Подпись

Расшифровка

Дата

С приказом ознакомлен: